



MALAYSIA FRANCAIS EXPRESS (MYFEX) 2.0

**PENDAFTARAN KONSULTAN FRANCAIS
(Baharu, Pembaharuan, Penamatan)**

**MANUAL PENGGUNA
- PENGGUNA (KONSULTAN)**

KANDUNGAN

Kandungan	1
1. Pengenalan	2
1.1. Objektif	2
1.2. Skop	2
1.3. Pengenalan Sistem <i>MyFEX 2.0</i>	3
1.4. Senarai Jenis Permohonan Yang Terlibat Dalam	3
2. Daftar Akaun dan Log Masuk.....	4
2.1. Pendaftaran Pengguna Baharu	4
2.2. Log Masuk Portal <i>MYFEX</i>	6
3. Pendaftaran Konsultan Francais Baharu	8
3.1. Permohonan Pendaftaran Konsultan Baharu.....	8
a) Pemohon Konsultan Individu	8
b) Pemohon Konsultan Syarikat.....	9
3.2. Bayar Fi Proses Permohonan Pendaftaran Konsultan Baharu.....	11
3.3. Status Permohonan Yang Dikuiri	13
3.4. Permohonan Yang Lulus	15
3.5. Bayar Fi Pendaftaran Konsultan	16
4. Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Konsultan.....	19
4.1. Mohon Pembaharuan Pendaftaran Konsultan	19
4.2. Permohonan Yang Lulus	22
4.3. Bayar Fi Pembaharuan Pendaftaran Konsultan	22
5. Permohonan Penamatan Pendaftaran Konsultan	25
5.1. Mohon Penamatan Pendaftaran Konsultan	25
5.2. Permohonan Yang Lulus	27
6. Pengurusan Profil Pengguna.....	28
7. Log Keluar Dari MyFEX	29
7.1. Log Keluar dari Profil	29

1. PENGENALAN

1.1. OBJEKTIF

Objektif utama manual pengguna ini dibangunkan adalah untuk dijadikan sebagai rujukan dan garis panduan bagi pengguna untuk menggunakan laman sesawang **MyFEX** bagi aktiviti berkaitan pendaftaran konsultan francais.

Setiap proses pendaftaran konsultan dalam sesawang **MyFEX** akan dijelaskan secara terperinci di dalam manual pengguna ini bagi membantu pengguna memahami langkah-langkah yang diperlu dilakukan.

Dokumen manual pengguna ini juga akan digunakan sebagai rujukan semasa aktiviti latihan pengguna dijalankan.

1.2. SKOP

Skop manual pengguna ini merangkumi fungsi-fungsi modul dalam **MyFEX** yang melibatkan pendaftaran pihak konsultan yang diguna pakai oleh pihak konsultan francais.

Fungsi-fungsi yang terkandung dalam manual pengguna ini melibatkan fungsi bisnes seperti berikut:

- a. Daftar Akaun dan Log Masuk Pengguna
- b. Permohonan Pendaftaran Konsultan Francais Baharu
- c. Permohonan Pembaharuan Konsultan Francais
- d. Permohonan Penamatan Pendaftaran Konsultan Francais
- e. Bayaran Fi Pemprosesan dan Pendaftaran
- f. Pengurusan Profil Pengguna
- g. Log Keluar dari **MyFEX**

1.3. PENGENALAN SISTEM **MyFEX**

Portal **MyFEX** mengandungi urusan pendaftaran perniagaan bagi pihak Konsultan dan francais, pendaftaran konsultan dan juga pendaftaran broker. Ia merupakan laman sesawang untuk memudahkan proses memulakan perniagaan francais di Malaysia. Pengguna utama kepada sistem Portal MyFEX 2.0 ini adalah komuniti industri perniagaan francais dan agensi Kerajaan seperti berikut:

- (a) **Komuniti industri perniagaan francais** iaitu pihak syarikat francaisor termasuk individu/syarikat pihak konsultan dan juga pihak broker yang terlibat berkaitan dengan pendaftaran perniagaan francais; dan
- (b) **Agensi Kerajaan** pula dapat memberi informasi berkenaan prosedur perniagaan dan memantau perkembangan aktiviti perniagaan yang berdaftar dengan pihak Kerajaan.

Setiap pengguna samada komuniti perniagaan dan agensi Kerajaan perlu mendaftar sebagai pengguna yang sah bagi berinteraksi dengan perkhidmatan dalam talian yang ditawarkan di portal sistem MyFEX.

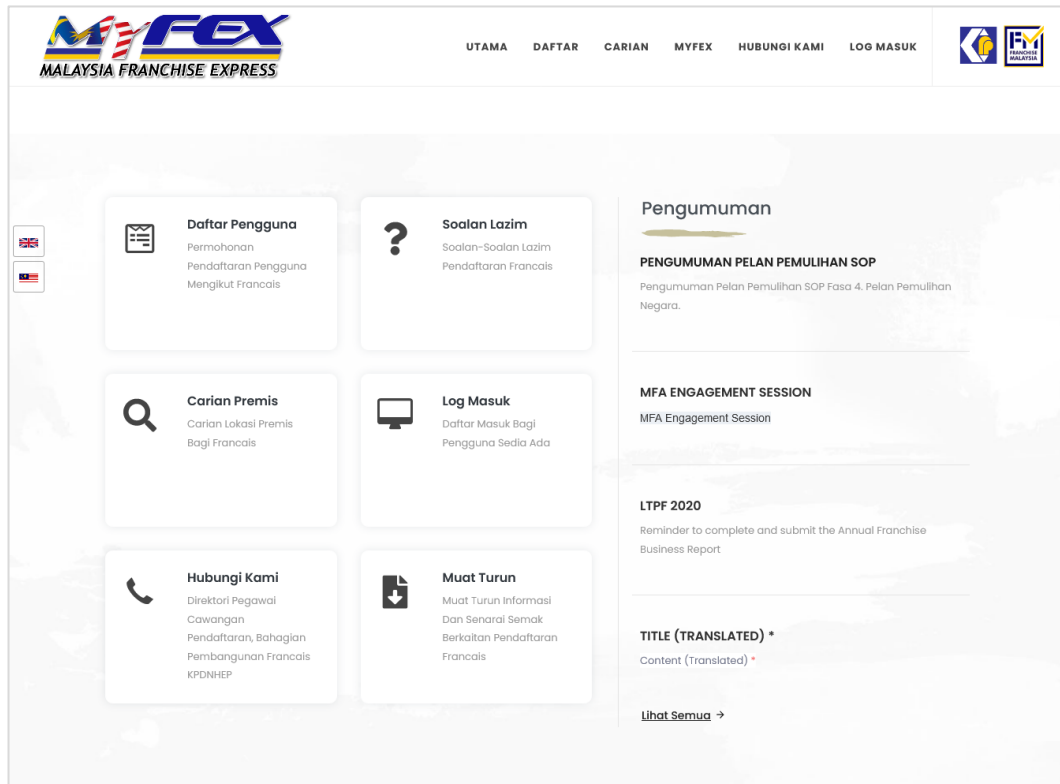
1.4. SENARAI JENIS PERMOHONAN YANG TERLIBAT DALAM SISTEM MYFEX

Bil	Nama Pendaftaran	Jenis Permohonan				Jenis Tindakan oleh KUSKOP	
		Baharu	Pindaan Matan	Pembaharuan	Penamatan	Tindakan Gantung	Tindakan Tamat
1.	Pendaftaran Francaisor	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	Pendaftaran Francaisi	✓	–	–	✓	–	✓
3.	Pendaftaran Konsultan	✓	–	✓	✓	–	✓
4.	Pendaftaran Broker	✓	–	✓	✓	–	✓

2. DAFTAR AKAUN DAN LOG MASUK

Pengguna utama bagi sistem Portal **MyFEX** komuniti industri perniagaan francais dan agensi Kerajaan seperti yang dinyatakan di atas. Pengguna perlu berdaftar dengan portal **MyFEX** terlebih dahulu sebelum log masuk.

- Layari laman web Portal **MyFEX** di:
<https://myfexv2.kuskop.gov.my/>
- Halaman utama Portal **MyFEX** dipaparkan.

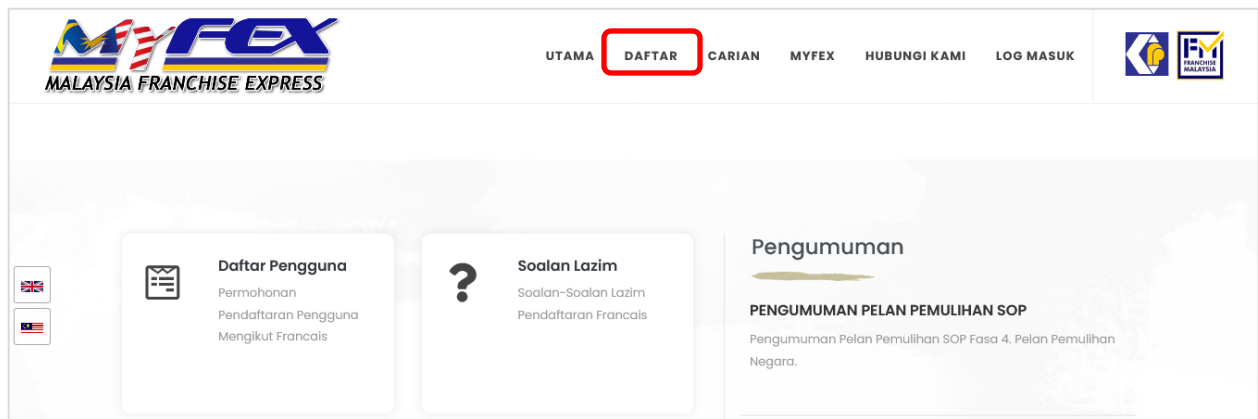


2.1. PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU

Bagi pengguna yang belum berdaftar dengan portal **MyFEX**, pendaftaran boleh dibuat melalui halaman utama berikut. Pengguna boleh mendaftar dengan menggunakan dua cara seperti berikut:

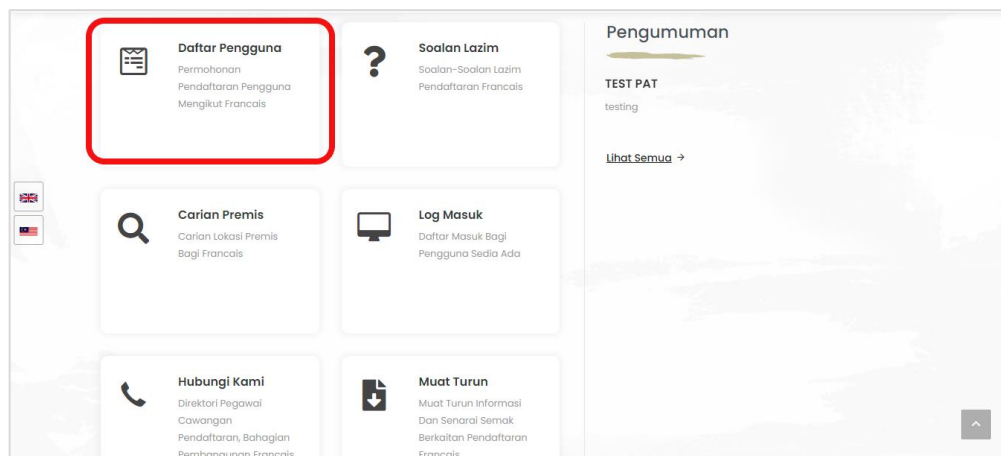
Cara 1: Daftar Sebagai Pengguna Baru Pada Menu Utama

1. Klik butang  seperti rajah di bawah dan lengkapkan maklumat pendaftaran.



Cara 2: Daftar Sebagai Pengguna Baru Pada Menu Alternatif

1. Klik butang menu seperti rajah di bawah dan lengkapkan maklumat pendaftaran.



2. Pilih akaun Konsultan kemudian isikan semua maklumat yang diperlukan seperti rajah di bawah.

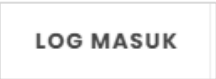
The screenshot shows the 'Daftar Akaun Sistem Myfex' page. At the top, there's a navigation bar with links: UTAMA, DAFTAR, CARIAN, MYFEX, HUBUNGI KAMI, and LOG MASUK. The main heading is 'Daftar Akaun Sistem Myfex'. Below it, there's a section 'PILIH JENIS AKAUN :' with three buttons: 'Francisor' (green), 'Konsultan Francais' (red), and 'Broker' (blue). The 'Konsultan Francais' button is selected. Below this, there are input fields for: NAMA PENUH *, EMAIL *, WARGANEGARA * (with a dropdown menu), NO. KAD PENGENALAN / PASPORT *, and KATA LALUAN *. A note at the bottom says 'kata laluan mestilah mempunyai sekurang-kurangnya 8 karakter'.

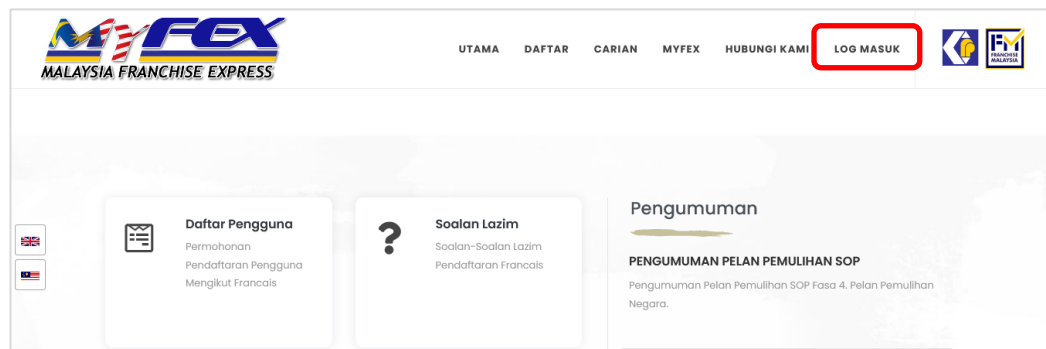
3. Setelah maklumat diisi dengan lengkap, klik butang **Hantar**.

2.2. LOG MASUK PORTAL **MYFEX**

Bagi pengguna yang telah berdaftar dalam portal **MyFEX**, pengguna boleh log masuk melalui halaman utama berikut.

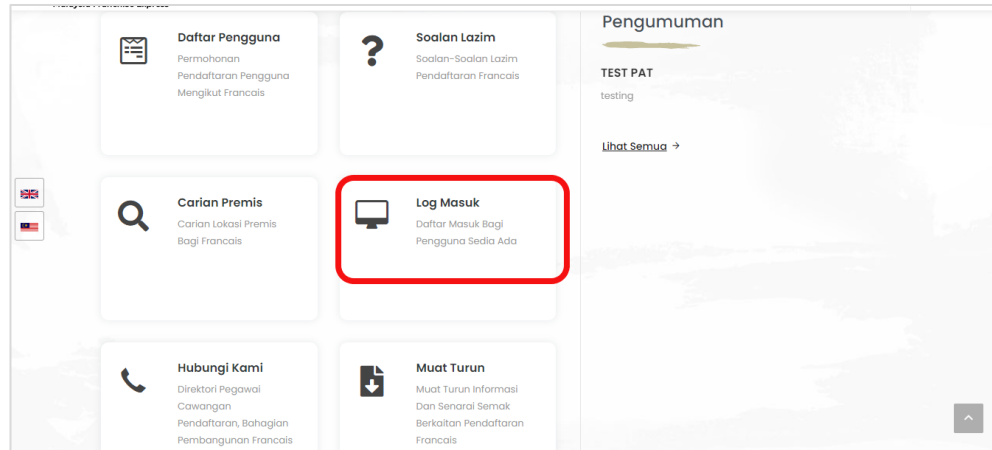
Cara 1: Log Masuk Pada Menu Utama

1. Klik butang  seperti rajah di bawah dan lengkapkan maklumat pendaftaran.



Cara 2: Log Masuk Pada Menu Alternatif

1. Klik butang  seperti rajah di bawah dan lengkapkan maklumat log masuk.



2. Isikan maklumat **Emel** dan **Kata Laluan** berikut, kemudian klik butang **Log Masuk**.

The image displays the 'Daftar Masuk' (Login) form. At the top, a blue banner reads 'Selamat Datang' (Welcome) and 'Sila penuhkan maklumat di bawah untuk mendaftar masuk:' (Please fill in the information below to log in:). Below this, the title 'Daftar Masuk' is centered. The form contains two input fields: 'E-MEL' (Email) and 'KATA LALUAN' (Password). The password field has a toggle icon to the right. Below the password field is a checkbox labeled 'INGAT KATA LALUAN' (Remember Password). A blue 'Log Masuk' button is positioned below the checkbox. At the bottom, there is a link that says 'Terlupa Kata Laluan?' (Forgot Password?).

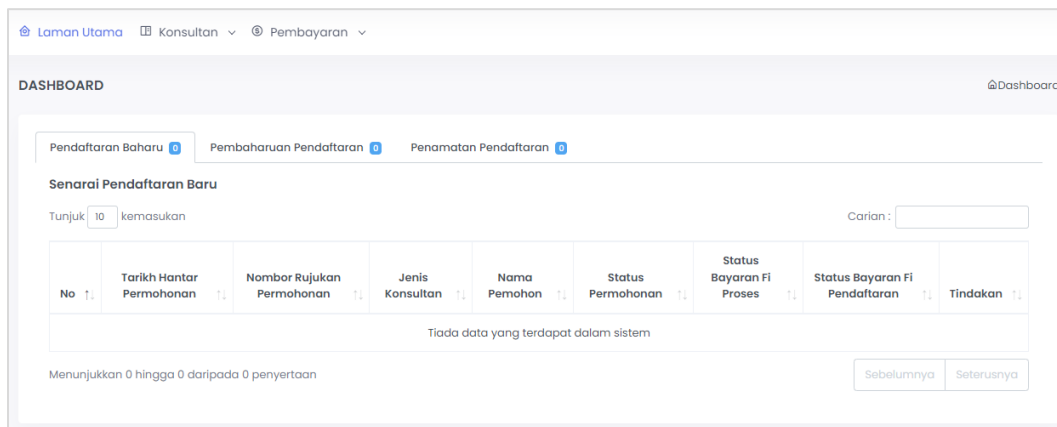
3. PENDAFTARAN KONSULTAN FRANCAIS BAHARU

Fungsi Permohonan Pendaftaran Konsultan Baharu ini adalah untuk pengguna konsultan francais mendaftarkan individu atau syarikat konsultan mereka yang telah diberi hak oleh syarikat francais untuk menguruskan hal-hal berkaitan pendaftaran pihak francais. Pemohon konsultan perlu mendaftar sebagai individu terlebih dahulu sebelum mendaftar sebagai syarikat.

Proses permohonan pendaftaran baharu ini memerlukan pegawai proses untuk memproses pendaftaran tersebut seterusnya perlu mendapatkan kelulusan daripada pihak Pendaftar.

3.1. PERMOHONAN PENDAFTARAN KONSULTAN BAHARU

1. Setelah pendaftaran berjaya atau log masuk, pengguna akan dinavigasi kepada Laman Utama atau *Dashboard* pengguna seperti rajah berikut:



2. Klik pada menu **Konsultan** dan klik pada sub menu **Mohon Baru** seperti berikut:



3. Halaman Pendaftaran Konsultan akan dipaparkan.
4. Isikan maklumat yang diperlukan pada bahagian **Maklumat Pemohon** seperti berikut:

a) Pemohon Konsultan Individu

1. Pemohon haruslah mendaftar sebagai konsultan individu terlebih dahulu dengan memastikan No Kad Pengenalan belum pernah berdaftar dengan sistem MyFEX.

PENDAFTARAN KONSULTAN Laman Utama / Konsultan

1. Maklumat Pemohon 2. Profil Konsultan Utama 3. Pengalaman Konsultan Utama 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

Jenis Pihak Konsultan Francals * Individu

MAKLUMAT KONSULTAN UTAMA

Nama Penuh * D. Varatharaju

Kad Pengenalan * 880314145077 Semak
No. kad pengenalan tidak pernah berdaftar bagi Pendaftaran Konsultan Francals

Tarikh Lahir *

Warganegara * MALAYSIA

Taraf Bumiputera * ☐ Bumiputera ☐ Bukan Bumiputera

b) Pemohon Konsultan Syarikat

1. Bagi permohonan pendaftaran konsultan bagi syarikat, pemohon haruslah menggunakan maklumat konsultan utama yang telah berdaftar sebagai konsultan individu.

PENDAFTARAN KONSULTAN Laman Utama / Konsultan

1. Maklumat Pemohon 2. Profil Konsultan Utama 3. Pengalaman Konsultan Utama 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

Jenis Pihak Konsultan Francals * Entiti Perniagaan (Syarikat/Firma Guaman)

MAKLUMAT ENTITI PERNIAGAAN

Nama Entiti Perniagaan *

No. Entiti Perniagaan * Semak Tarikh Berdaftar Entiti Perniagaan *

Taraf Bumiputera Entiti Perniagaan * ☐ Bumiputera ☐ Bukan Bumiputera

MAKLUMAT KONSULTAN UTAMA

Nama Penuh * D. Varatharaju

2. Setelah maklumat diisi, klik butang **Simpan** untuk ke bahagian seterusnya.
3. Isikan maklumat pada bahagian **Profil Konsultan Utama** di bawah. Setelah maklumat diisi, klik butang **Simpan** untuk ke bahagian seterusnya.

PENDAFTARAN KONSULTAN Laman Utama / Konsultan

1. Maklumat Pemohon 2. Profil Konsultan Utama 3. Pengalaman Konsultan Utama 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

MAKLUMAT KONSULTAN UTAMA

Nama Penuh	D. Varatharaju		
Kad Pengenalan	880314145077	Tarikh Lahir	11/12/1996
Warganegara	MALAYSIA	Taraf Bumiputera	Bumiputera

KELAYAKAN KONSULTAN UTAMA

Kelayakan Akademik Sila Pilih

Tahun pengalaman bekerja dengan pihak konsultan francais dalam bidang perundingan francais. 0

4. Isikan maklumat yang diperlukan pada bahagian **Pengalaman Konsultan Utama**.

PENDAFTARAN KONSULTAN Laman Utama / Konsultan

1. Maklumat Pemohon 2. Profil Konsultan Utama 3. Pengalaman Konsultan Utama 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

MAKLUMAT KONSULTAN UTAMA

Nama Penuh	D. Varatharaju		
Kad Pengenalan	880314145077	Tarikh Lahir	11/12/1996
Warganegara	MALAYSIA	Taraf Bumiputera	Bumiputera

SENARAI PENGALAMAN SENARAI KURSUS ATAU LATIHAN

Tambah

No.	Nama Entiti Perniagaan Bekerja	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Jawatan	Pengalaman Projek / Kerja-karya	Jenis Pengalaman	Dokumen Sokongan	Tindakan
-----	--------------------------------	-------------	--------------	---------	---------------------------------	------------------	------------------	----------

5. Pada bahagian ini, pengguna perlu menambah senarai **Pengalaman** dan juga **Kursus** yang pernah dihadiri berkaitan francais.
6. Setelah selesai, klik butang **Seterusnya**.
7. Isikan maklumat yang diperlukan pada bahagian **Dokumen Sokongan**.

PENDAFTARAN KONSULTAN Laman Utama / Konsultan

1. Maklumat Pemohon 2. Profil Konsultan Utama 3. Pengalaman Konsultan Utama 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

Salinan Maklumat Pengenalan. *

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Bagi warganegara Malaysia, sila gunakan Kad Pengenalan. Manakala bagi warganegara Asing, sila gunakan Passport.

Salinan sijil-sijil akademik *



Klik di sini atau tarik fail-fail berkenaan untuk muat naik dokumen.

8. Pada bahagian ini, pengguna perlu memuat naik semua **Dokumen Sokongan** yang berkaitan bagi menyokong permohonan.
9. Setelah selesai, klik butang **Simpan** untuk ke bahagian seterusnya.
10. Setelah semua maklumat diisi dengan lengkap, pengguna boleh klik butang **Sebelum** untuk membuat semakan maklumat sebelum membuat pengisytiharan.
11. Pastikan pengisytiharan yang dibuat adalah benar dan klik butang **Hantar** untuk meneruskan hantar permohonan pendaftaran.

PENDAFTARAN KONSULTAN Laman Utama / Konsultan

1. Maklumat Pemohon 2. Profil Konsultan Utama 3. Pengalaman Konsultan Utama 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

☐ Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah **BENAR** dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah **Akta Francais 1998 (Pindaan) 2020** jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah palsu

Nama Pemohon	: D. Varatharaju
No. Entiti Perniagaan/Pengenal Pemohon	: 880314145077

[Sebelum](#) [Hantar](#)

12. Halaman Penerimaan Permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PENDAFTARAN KONSULTAN FRANCAIS BAHARU Laman Utama / Konsultan Francais

PENERIMAAN PERMOHONAN

Maklumat permohonan anda telah diterima oleh Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup (KPDNKS).

Jenis Permohonan	Pendaftaran Konsultan Francais Baharu
No. Rujukan Permohonan	MFE/KFI/00008/2023
Nama Pemohon	D. Varatharaju
No. Kad Pengenalan	880314145077
Tarikh Hantar Permohonan	03/07/2023

Permohonan tuan/puan akan diproses setelah bayaran Fi Proses bagi permohonan diterima.
Fi Proses: RM 0.00

[Bayar Sekarang](#)

3.2. BAYAR FI PROSES PERMOHONAN PENDAFTARAN KONSULTAN BAHARU

1. Pemohon dikehendaki membuat bayaran fi proses dengan klik butang **Bayar Sekarang**. Pengguna juga boleh klik pada menu **Pembayaran > Belum Bayar** untuk ke halaman **Senarai Belum Bayar** untuk meneruskan pembayaran.

SENARAI BELUM BAYAR Laman Utama / Senarai Pembayaran

No	Nombor Rujukan	Deskripsi Pembayaran	Amaun (RM)
☐	MFE/KF1/00008/2023	Fi Proses Bagi Pendaftaran Konsultan Francais Baharu	0.00
Jumlah Dipilih			0.00

Nama Syarikat / Individu *
Mohon isi nama syarikat bagi pembayaran yang dibuat oleh pihak syarikat.

MyCoid / No. Kad Pengenalan *

Alamat *

- Pilih dan klik pada bayaran yang diinginkan dan masukkan maklumat yang diperlukan. Kemudian klik butang **Bayar** untuk meneruskan ke pembayaran.

PENGESAHAN PEMBAYARAN Laman Utama / Pembayaran

Nama Pembayar		Mr Consultant KL	
MyCoid	961211145060	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Mr Consultant KL	No. Rujukan	20211122122543961211115283
Alamat Syarikat		No 10, Jalan Sri Serdang	

No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amaun (RM)
1	Fi Pemprosesan Bagi Pendaftaran Konsultan Francais Baharu	MFE/KF1/00002/2021	50.00

Payment

Please select bank.

Bank

Minimum RM 1.00 and maximum RM 30,000.00

FPX
Pay with Online Banking

By clicking on "proceed", you agree to the [terms and conditions of FPX.](#)

Proceed

- Pilih **Bank** dan klik butang **Proceed**. Halaman akan dinavigasi kepada sistem *Online Banking* mengikut bank yang dipilih.
- Setelah bayaran fi pemprosesan telah berjaya, pemohon akan dinavigasi kepada halaman **Maklumat Pembayaran** seperti berikut:

MAKLUMAT PEMBAYARAN Laman Utama / Pembayaran

Status Transaksi :	Berjaya
Nombor Transaksi :	2021112212254396121115283
Tarikh :	2021-11-22
Jumlah Bayaran (RM) :	50.00

 **Cetak Resit**

Nama Pembayar	Mr Consultant KL	No. Resit	BPF/2021/000022
MyCOLD	961211145060	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Mr Consultant KL	No. Rujukan	2021112212254396121115283
Alamat Syarikat	No 10, Jalan Sri Serdang	Tarikh / Masa Bayaran	2021-11-22 12:25:43

No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amaun (RM)
1	Fi Pemprosesan Bagi Pendaftaran Konsultan Francois Baharu	MFE/KFI/00002/2021	50.00

- Pemohon boleh memuat turun dan cetak resit pada butang **Cetak Resit**.
- Pemohon boleh melihat semula maklumat pendaftaran pada ***Dashboard*** atau pada Senarai Permohonan Aktif di menu **Konsultan > Permohonan Aktif**.

DASHBOARD Dashboard

Pendaftaran Baharu 1 Pembaharuan Pendaftaran 0 Penamatan Pendaftaran 0

Senarai Pendaftaran Baru

Tunjuk kemasukan Carian :

No	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Jenis Konsultan	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran FI Proses	Status Bayaran FI Pendaftaran	Tindakan
1	03/07/2023	MFE/KFI/00008/2023	Individu	D. Varatharaju	Baru	Sudah Bayar	-	...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan Sebelumnya 1 Seterusnya

3.3. STATUS PERMOHONAN YANG DIKUIRI

- Pemohon akan mendapat notifikasi pada emel yang didaftar dan juga pada sistem sekiranya permohonan telah dikuiiri oleh pegawai proses KUSKOP.
- Pemohon boleh melihat permohonan yang berstatus kuir pada menu **Konsultan > Senarai Semua Permohonan > Pendaftaran Baharu** atau **Permohonan Aktif** seperti berikut:

DASHBOARD Dashboard

Pendaftaran Baharu 1 Pembaharuan Pendaftaran 0 Penamatan Pendaftaran 0

Senarai Pendaftaran Baru

Tunjuk kemasukan Carian :

No	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Jenis Konsultan	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran FI Proses	Status Bayaran FI Pendaftaran	Tindakan
1	03/07/2023	MFE/KFI/00008/2023	Individu	D. Varatharaju	Kuiri	Sudah Bayar	-	...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

Sebelumnya 1 Seterusnya

- Untuk melihat dan membalas kuiri tersebut, klik pada butang tiga dot  dan klik **Lihat**.
- Halaman Maklumat Permohonan akan dipaparkan.
- Skrol bawah ke **Senarai Kuiri**, lihat kuiri yang diberikan dan klik butang **Balas Kuiri** untuk membalas kuiri.

SENARAI KUIRI

Tunjuk kemasukan Carian :

No.	Pertanyaan	Ditanya Pada	Maklum Balas	Dibalas Pada	Tindakan
1	Sila lengkapkan permohonan anda.	03/07/2023		-	

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

Sebelumnya 1 Seterusnya

Jawab Kuiri ×

Dokumen yang disertakan tidak lengkap. Sila hantar permohonan baru.

File Edit View Insert Format

  Paragraph          

POWERED BY TINY

Set Semula Draf Balas Dan Kemaskini Permohonan

- Isi ruangan **Jawab Kuiri** dan klik butang **Balas dan Kemaskini Permohonan**. Halaman akan dinavigasi pada maklumat pendaftaran untuk dikemaskini.

PENDAFTRAN KONSULTAN @Laman Utama / Konsultan

1. Maklumat Pemohon
2. Profil Konsultan Utama
3. Pengalaman Konsultan Utama
4. Dokumen Sokongan
5. Pengisytiharan

Jenis Pihak Konsultan Francals * Individu

MAKLUMAT KONSULTAN UTAMA

Nama Penuh * D. Varatharaju

Kad Pengenalan * 880314145077 Semak Tarikh Lahir * 1996-12-11 📅

7. Klik butang **Simpan** untuk ke halaman seterusnya.
8. Setelah kemaskini dibuat, klik butang **Hantar** bagi menghantar semula permohonan.

3.4. PERMOHONAN YANG LULUS

1. Pemohon akan mendapat notifikasi pada emel yang didaftarkan dan juga pada sistem sekiranya permohonan telah diluluskan oleh Pendaftar KUSKOP.
2. Pemohon boleh melihat permohonan yang berstatus **Lulus** pada dashboard seperti berikut:

DASHBOARD @Dashboard

Pendaftaran Baharu 1
Pembaharuan Pendaftaran 0
Penamatan Pendaftaran 0

Senarai Pendaftaran Baru

Tunjuk 10 kemasukan Carian:

No	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Jenis Konsultan	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran Fi Proses	Status Bayaran Fi Pendaftaran	Tindakan
1	03/07/2023	MFE/KF1/00008/2023	Individu	D. Varatharaju	Lulus	Sudah Bayar	Belum Bayar	...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan
Sebelumnya
1
Seterusnya

3. Pemohon juga boleh melihat status pendaftaran pada menu **Konsultan > Senarai Pendaftaran** seperti berikut:

SENARAI PENDAFTARAN KONSULTAN @Laman Utama / konsultan

🔍
Carian

Tunjuk 10 kemasukan

No	Nombor Pendaftaran	Nama Pemegang	Jenis Konsultan	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	Tindakan
1	KF/00008/2023	D. Varatharaju	Individu	03/07/2023	02/07/2025	Fi Pendaftaran	...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan
Sebelumnya
1
Seterusnya

4. Pemohon dikehendaki membuat bayaran Fi Pendaftaran seperti yang telah ditetapkan.

3.5. BAYAR FI PENDAFTARAN KONSULTAN

1. Untuk membuat bayaran Fi Pendaftaran, klik butang **Belum Bayar** pada Dashboard.

DASHBOARD Dashboard

Pendaftaran Baru 0 Pembaharuan Pendaftaran 0 Penamatan Pendaftaran 0

Senarai Pendaftaran Baru

Tunjuk 10 kemasukan Carian :

No	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Jenis Konsultan	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran Fi Proses	Status Bayaran Fi Pendaftaran	Tindakan
1	03/07/2023	MFE/KFI/00008/2023	Individu	D. Varatharaju	Lulus	Sudah Bayar		...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

Sebelumnya Seterusnya

2. Pengguna juga boleh melihat senarai bayaran pada menu **Pembayaran > Belum Bayar**.

SENARAI BELUM BAYAR Laman Utama / Senarai Pembayaran

No	Nombor Rujukan	Deskripsi Pembayaran	Amaun (RM)
☐	MFE/KFI/00002/2021	Fi Pendaftaran Bagi Pendaftaran Konsultan Francois Baharu	1000.00
Jumlah Dipilih			0.00

Nama Syarikat / Individu *

MyCard / No. Kad Pengenalan *

Alamat *

Emel untuk notifikasi *

Cara Pembayaran * 

Bayar

3. Pilih dan klik pada bayaran yang diinginkan dan masukkan maklumat yang diperlukan. Kemudian klik butang **Bayar** untuk meneruskan ke pembayaran.

PENGESAHAN PEMBAYARAN Laman Utama / Pembayaran

Nama Pembayar	Mr Consultant KL		
MyC0ID	961211145060	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Mr Consultant KL	No. Rujukan	20211122125913961211115283
Alamat Syarikat	No 18, Jalan Perniagaan 2,		
No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amaun (RM)
1	Fi Pendaftaran Bagi Pendaftaran Konsultan Francois Baharu	MFE/KF1/00002/2021	1000.00

Payment
Please select bank.

Bank

Minimum RM 1.00 and maximum RM 30,000.00

FPX
Pay with Online Banking

By clicking on "proceed", you agree to the [terms and conditions of FPX](#).

Proceed

- Pilih **Bank** dan klik butang **Proceed**. Halaman akan dinavigasi kepada sistem *Online Banking* mengikut bank yang dipilih.
- Setelah bayaran fi pendaftaran telah berjaya, pemohon akan dinavigasi kepada halaman **Maklumat Pembayaran** seperti berikut:

MAKLUMAT PEMBAYARAN Laman Utama / Pembayaran

Status Transaksi: Berjaya

Nombor Transaksi: 20211122125913961211115283

Tarikh: 2021-11-22

Jumlah Bayaran (RM): 1000.00

Cetak Resit

Nama Pembayar	Mr Consultant KL	No. Resit	BPF/2021/000023
MyC0ID	961211145060	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Mr Consultant KL	No. Rujukan	20211122125913961211115283
Alamat Syarikat	No 18, Jalan Perniagaan 2,	Tarikh / Masa Bayaran	2021-11-22 12:59:13
No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amaun (RM)
1	Fi Pendaftaran Bagi Pendaftaran Konsultan Francois Baharu	MFE/KF1/00002/2021	1000.00

- Pemohon boleh memuat turun dan cetak resit pada butang **Cetak Resit**.
- Pemohon boleh membuat semakan pendaftaran yang telah berjaya dan aktif pada halaman Senarai Konsultan dengan klik pada menu **Konsultan > Senarai Pendaftaran**.

SENARAI PENDAFTARAN KONSULTAN Laman Utama / konsultan

Carian

Tunjuk kemasukan

No	Nombor Pendaftaran	Nama Pemegang	Jenis Konsultan	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	Tindakan
1	KF/00008/2023	D. Varatharaju	Individu	03/07/2023	02/07/2025	Aktif	...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

4. PERMOHONAN PEMBAHARUAN PENDAFTARAN KONSULTAN

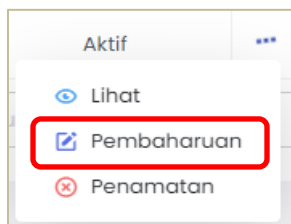
Fungsi Permohonan Pembaharuan Konsultan ini adalah untuk pengguna konsultan francais memperbaharui pendaftaran pada sistem MyFEX dengan maklumat pendaftaran yang terkini untuk kemaskini. Pemohon akan mendapat notifikasi membuat pembaharuan pada emel dan juga pada sistem dan perlu membuat pembaharuan dalam masa 90 hari sebelum tarikh tamat sah laku pendaftaran. Pemohon juga perlu memuat naik semula semua dokumen yang sama seperti permohonan baharu beserta dokumen terkini yang telah dikemaskini.

4.1. MOHON PEMBAHARUAN PENDAFTARAN KONSULTAN

- Setelah log masuk, pemohon klik pada menu **Konsultan > Senarai Pendaftaran**.

No	Nombor Pendaftaran	Nama Pemegang	Jenis Konsultan	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status	Tindakan
1	KF/00001/2022	Konsultan	Individu	06/02/2022	05/02/2024	Aktif	***

- Klik pada butang tiga dot  pada tindakan dan klik **Pembaharuan** seperti berikut:



- Halaman pembaharuan pendaftaran akan dipaparkan.

PEMBAHARUAN KONSULTAN

Laman Utama / Pembaharuan / Konsultan

1. Maklumat Pemohon 2. Profil Konsultan Utama 3. Pengalaman Konsultan Utama 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

Jenis Pihak Konsultan Francais: ☒ Individu ☐ Entiti Perniagaan

☐ Ada pindaan maklumat

MAKLUMAT PEMEGANG PENDAFTARAN

Nama Pemegang Pendaftaran	Mak Cik Consultant		
No. Pendaftaran Konsultan	KF/00002/2021	Jenis Pihak Konsultan Francais	Individu
No. Entiti Perniagaan/Pengenalan Pemegang	920101012345		
Status Pendaftaran	Aktif	Tempoh Pendaftaran:	2 Tahun
Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran:	2021-10-06	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran:	2023-10-05

- Klik pada *checkbox* berikut sekiranya terdapat pindaan yang ingin dilakukan pada Maklumat Pemohon.

☐ Ada pindaan maklumat

- Buat pindaan maklumat yang diinginkan kemudian klik butang **Simpan**.
- Sekiranya tiada, klik butang **Simpan** untuk ke halaman seterusnya.

PENDAFTARAN KONSULTAN
🏠Laman Utama / Konsultan

1. Maklumat Pemohon

2. Profil Konsultan Utama

3. Pengalaman Konsultan Utama

4. Dokumen Sokongan

5. Pengisytiharan

MAKLUMAT KONSULTAN UTAMA

Nama Penuh	Konsultan Khairun		
Kad Pengenalan	96121214367	Tarikh Lahir	07/02/2022
Warganegara	MALAYSIA	Taraf Bumiputera	Bumiputera

KELAYAKAN KONSULTAN UTAMA

Kelayakan Akademik Sila Pilih

Tahun pengalaman bekerja dengan pihak konsultan francais dalam bidang perunding francais. 0

- Isikan maklumat yang diperlukan pada bahagian **Profil Konsultan Utama** seperti di atas dan klik butang **Simpan** untuk ke halaman seterusnya.

1. Maklumat Pemohon

2. Profil Konsultan Utama

3. Pengalaman Konsultan Utama

4. Dokumen Sokongan

5. Pengisytiharan

MAKLUMAT KONSULTAN UTAMA

Nama Penuh	Mr Consultant KL		
No. Kad Pengenalan	96121115283	Tarikh Lahir	1996-12-01
Warganegara	MALAYSIA	Taraf Bumiputera	Bumiputera

SENARAI PENGALAMAN

SENARAI KURSUS ATAU LATIHAN

+ Tambah

No.	Nama Entiti Perniagaan Bekerja	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Jawatan	Pengalaman Projek / Kerja-kerja	Jenis Pengalaman	Dokumen Sokongan

- Pada bahagian ini, pemohon dikehendaki mengemaskini maklumat terkini pada **Pengalaman** dan juga **Kursus** sekiranya ada.

PENDAFTARAN KONSULTAN Laman Utama / Konsultan

1. Maklumat Pemohon 2. Profil Konsultan Utama 3. Pengalaman Konsultan Utama 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

Salinan Maklumat Pengenalan. *

Browse... No file selected.

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Bagi warganegara Malaysia, sila gunakan Kad Pengenalan. Manakala bagi warganegara Asing, sila gunakan Passport.

Salinan sijil-sijil akademik *

Klik di sini atau tarik fail-fail berkenaan untuk muat naik dokumen.

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 10 fail sahaja.

9. Pengguna perlu memuat naik semua **Dokumen Sokongan** yang berkaitan bagi menyokong permohonan dan klik butang **Simpan** untuk ke halaman seterusnya.

10. Buat **Pengisytiharaan** berikut, kemudian klik butang **Hantar**.

1. Maklumat Pemohon 2. Profil Konsultan Utama 3. Pengalaman Konsultan Utama 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

☒ Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah **BENAR** dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah **Akta Francois 1998 (Pindaan) 2012** jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah palsu

Nama Pemohon : Mak Cik Consultant

No. Entiti Perniagaan/Pengenalan Pemohon : 920101012345

[Sebelum](#) [Simpan](#)

11. Halaman **Penerimaan Permohonan** akan dipaparkan seperti berikut:

PEMBAHARUAN PENDAFTARAN KONSULTAN FRANCAIS Laman Utama / Konsultan / Pembaharuan

PENERIMAAN PERMOHONAN

Maklumat permohonan anda telah diterima oleh Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP).

Jenis Permohonan	Pembaharuan Pendaftaran Konsultan Francois
No. Rujukan Permohonan	MFE/KF3/00001/2021
Nama Pemohon	Mak Cik Consultant
No. Kad Pengenalan	920101012345
Tarikh Hantar Permohonan	06 October 2021

Permohonan tuan/puan akan diproses setelah bayaran fi pemprosesan bagi permohonan diterima.
Fi Pemprosesan: **RM 50.00**

[Bayar Sekarang](#)

12. Buat pembayaran Fi Proses dengan klik butang **Bayar Sekarang**.

4.2. PERMOHONAN YANG LULUS

1. Pemohon akan mendapat notifikasi pada emel yang didaftarkan dan juga pada sistem sekiranya permohonan telah diluluskan oleh Pendaftar KUSKOP.
2. Pemohon boleh melihat status permohonan pada menu **Konsultan > Senarai Semua Permohonan > Pembaharuan Pendaftaran** seperti berikut:

SENARAI PERMOHONAN PENDAFTARAN

Laman Utama / Konsultan / Pembaharuan

Show 10 entries

Search:

No	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Jenis Pihak Konsultan	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran Fi Proses	Status Bayaran Fi Pendaftaran	Tindakan
1	09/02/2022	MFE/KF3/00001/2022	Individu	Khairun Nuwwarah	Lulus	Sudah Bayar	Belum Bayar	...

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

3. Pemohon juga boleh melihat permohonan yang telah berjaya pada menu **Konsultan > Senarai Pendaftaran** seperti berikut:

SENARAI KONSULTAN

Laman Utama / konsultan

Carian

Show 10 entries

No	Nombor Pendaftaran	Nama Pemegang	Jenis Konsultan	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status	Tindakan
1	KF/00001/2022	Konsultan	Individu	06/02/2022	05/02/2024	Tidak Aktif (Ditamatkan)	...
2	KF/00002/2022	Khairun Nuwwarah	Individu	08/02/2022	28/02/2022	Aktif	...
3	KF/00003/2022	Konsultan Khairun	Individu	08/02/2022	07/02/2024	Aktif	...

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

4. **Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran** akan berubah kepada tarikh baharu.
5. Pemohon dikehendaki membuat bayaran **Fi Pendaftaran** seperti yang telah ditetapkan.

4.3. BAYAR FI PEMBAHARUAN PENDAFTARAN KONSULTAN

1. Untuk membuat bayaran Fi Pendaftaran, klik pada menu **Bayaran > Belum Bayar** untuk melihat senarai bayaran.

SENARAI BELUM BAYAR Laman Utama / Senarai Pembayaran

No	Nombor Rujukan	Deskripsi Pembayaran	Amaun (RM)
☐	MFE/KF3/00001/2021	Fi Pendaftaran Bagi Pembaharuan Pendaftaran Konsultan Francals	1000.00
Jumlah Dipilih			0.00

Nama Syarikat / Individu *

MyCoid / No. Kad Pengenalan *

Alamat *

Emel untuk notifikasi *

Cara Pembayaran * 

[Bayar](#)

- Pilih dan klik pada bayaran yang diinginkan dan masukkan maklumat yang diperlukan. Kemudian klik butang **Bayar** untuk meneruskan ke pembayaran.

PENGESAHAN PEMBAYARAN Laman Utama / Pembayaran

Nama Pembayar		Mr Consultant KL	
MyCoid	2015102030	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Mr Consultant KL	No. Rujukan	2021112205025796121115283
Alamat Syarikat		Mr Consultant KL	

No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amaun (RM)
1	Fi Pendaftaran Bagi Pembaharuan Pendaftaran Konsultan Francals	MFE/KF3/00001/2021	1000.00

Payment

Please select bank.

Bank

Minimum RM 1.00 and maximum RM 30,000.00



By clicking on "proceed", you agree to the [terms and conditions](#) of FPX.

[Proceed](#)

- Pilih **Bank** dan klik butang **Proceed**. Halaman akan dinavigasi kepada sistem *Online Banking* mengikut bank yang dipilih.
- Setelah bayaran fi pendaftaran telah berjaya, pemohon akan dinavigasi kepada halaman **Maklumat Pembayaran** seperti berikut:

MAKLUMAT PEMBAYARAN
Laman Utama / Pembayaran

Status Transaksi : Berjaya
Nombor Transaksi : 202112205025796121115283
Tarikh : 2021-11-22
Jumlah Bayaran (RM) : 1000.00

 Cetak Resit

Nama Pembayar	Mr Consultant KL	No. Resit	BPF/2021/000029
MyCOID	2015102030	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Mr Consultant KL	No. Rujukan	202112205025796121115283
Alamat Syarikat	Mr Consultant KL	Tarikh / Masa Bayaran	2021-11-22 17:02:57
No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amaun (RM)

- Pemohon boleh memuat turun dan cetak resit pada butang **Cetak Resit**.
- Pemohon juga boleh melihat permohonan yang telah berjaya pada menu **Konsultan > Senarai Pendaftaran** seperti berikut:

SENARAI KONSULTAN
Laman Utama / konsultan

 Carian

Show 10 entries

No	Nombor Pendaftaran	Nama Pemegang	Jenis Konsultan	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status	Tindakan
1	KF/00001/2022	Konsultan	Individu	06/02/2022	05/02/2024	Tidak Aktif (Ditamatkan)	...
2	KF/00002/2022	Khalirun Nuwwarah	Individu	08/02/2022	28/02/2022	Aktif	...
3	KF/00003/2022	Konsultan Khalirun	Individu	08/02/2022	07/02/2024	Aktif	...

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous
1
Next

5. PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN KONSULTAN

5.1. MOHON PENAMATAN PENDAFTARAN KONSULTAN

1. Bagi memohon penamatan pendaftaran konsultan, klik pada menu **Konsultan > Senarai Pendaftaran**. Halaman **Senarai Konsultan** dipaparkan.

SENARAI PENDAFTARAN KONSULTAN Laman Utama / konsultan

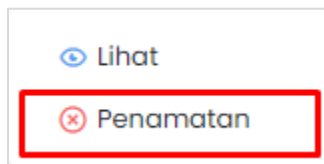
Tunjuk 10 kemasukan

No	Nombor Pendaftaran	Nama Pemegang	Jenis Konsultan	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	Tindakan
1	KF/00008/2023	D. Varatharaju	Individu	03/07/2023	02/07/2025	Aktif	...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

Sebelumnya 1 Seterusnya

2. Pada maklumat pendaftaran yang aktif tersebut klik pada butang tiga dot  kemudian klik butang **Penamatan**.



3. Halaman membuat penamatan pendaftaran akan dipaparkan.
4. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti Surat Pengesahan dan juga Catatan Permohonan Penamatan. Setelah selesai klik butang **Seterusnya**.

MAKLUMAT PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN KONSULTAN FRANCAIS

Surat Pengesahan Permohonan Penamatan Rasmi Daripada Pihak Pemegang Pendaftaran*

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Catatan Permohonan Penamatan*

Seterusnya

5. Buat pengisytiharan dan klik butang **Hantar** untuk menghantar permohonan.

PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN

Laman Utama / Konsultan Francais / Penamatan

1. Maklumat Penamatan Pendaftaran Konsultan

2. Pengisytiharan

☐ Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah **BENAR** dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah **Akta Francais 1998 (Pindaan) 2020** jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah palsu

☐ Dengan ini saya memohon agar Permohonan Penamatan Pendaftaran Konsultan Francais ini diluluskan.

No. Pendaftaran :

KF/00008/2023

Nama Pemegang Pendaftaran :

D. Varatharaju

No. Pendaftaran Entiti Perniagaan :

880314145077

Sebelum

Hantar

6. Halaman Penerimaan Permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN

Laman Utama / Konsultan Francais / Penamatan

PENERIMAAN PERMOHONAN

Maklumat permohonan anda telah diterima oleh Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP).

Jenis Permohonan

Penamatan Pendaftaran Konsultan Francais

No. Rujukan Permohonan

MFE/KF4/00003/2022

Nama Pemegang Pendaftaran

Konsultan Khairun

No. Pendaftaran Entiti Perniagaan

961211124367

Tarikh Hantar Permohonan

08/02/2022

Permohonan tuan/puan akan diproses setelah bayaran fi pemprosesan bagi permohonan diterima.
Fi Pemprosesan: RM 50.00

Bayar Sekarang

7. Buat pembayaran Fi Proses dengan klik butang **Bayar Sekarang**.

5.2. PERMOHONAN YANG LULUS

1. Pemohon akan mendapat notifikasi pada emel yang didaftarkan dan juga pada sistem sekiranya permohonan telah diluluskan oleh Pendaftar KUSKOP.
2. Pemohon boleh melihat status permohonan pada menu **Konsultan > Senarai Semua Permohonan > Penamatan Pendaftaran** seperti berikut:

SENARAI PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN Laman Utama / Konsultan Francals

Show entries Search:

No	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	No Pendaftaran Konsultan	Nama Pemegang Pendaftaran	Status Permohonan	Status Bayaran FI Proses	Tindakan
1	08/02/2022	MFE/KF4/00001/2022	KF/00001/2022	Konsultan 96121115282	Lulus	Sudah Bayar	...

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

3. Pemohon juga boleh melihat permohonan yang telah berjaya pada menu **Konsultan > Senarai Pendaftaran** seperti berikut:

Carian

Tunjuk kemasukan

No	Nombor Pendaftaran	Nama	No Kad Pengenalan	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	Tindakan
1	BF/00003/2023	Zariq Hanief	960816035576	03/07/2023	02/07/2025	Tamat	...

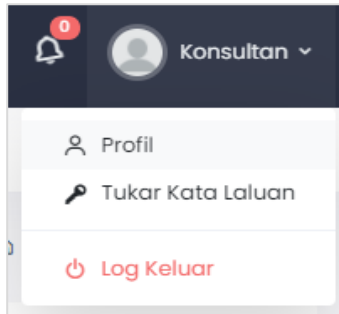
Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan Sebelumnya **1** Seterusnya

4. Pemohon boleh melihat status pada pendaftaran tersebut telah **Tamat**.

6. PENGURUSAN PROFIL PENGGUNA

Pengurusan Profil Pengguna adalah fungsi bagi membolehkan pengguna melihat maklumat profil individu yang diambil daripada maklumat yang telah didaftarkan semasa mendaftar akaun MyFEX.

1. Bagi melihat maklumat profil individu pengguna, klik pada menu nama pengguna di atas dan klik **Profil** seperti berikut:



2. Maklumat Profil dipaparkan:

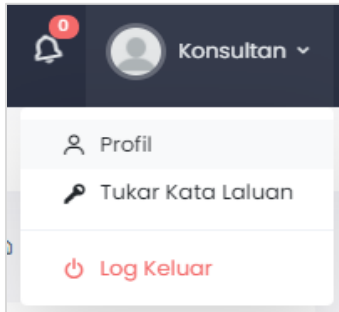
3. Pengguna boleh membuat kemaskini maklumat pada ruang berikut dan klik butang **Kemaskini**.

7. LOG KELUAR DARI MYFEX

Fungsi ini digunakan untuk log keluar dari Portal **MYFEX**. Urusan Log Keluar boleh dilakukan dari menu **Profil** berikut.

7.1. LOG KELUAR DARI PROFIL

1. Pengguna boleh log keluar daripada sistem portal dengan klik pada Profil kemudian klik butang Log Keluar seperti berikut:



2. Pengguna akan log keluar daripada akaun dan halaman akan dinavigasikan kepada Laman Utama portal MyFEX.